

STANOVY SPOLKU

Čl. I

Název a sídlo

Spolek přátel Hamzova parku a arboreta (dále jen „spolek“)

má své sídlo v Hamzově odborné léčebně pro děti a dospělé, Košumberk 80, 538 54 Luže.

Čl. II

Cíle a poslání spolku

Spolek je založen ve smyslu ustanovení §214 a následujících zákona č. 89/2012Sb., a jako takový je právnickou osobou, způsobilou k právnímu jednání.

Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace, založená za účelem realizace společných zájmů členů s cílem:

1. Podporovat rozvoj a zkvalitňování Hamzova parku a arboreta, ochranu rostlin i živočichů v místě jejich přirozeného výskytu.
2. trvale zvyšovat a využívat přírodní hodnoty Hamzova parku a arboreta v Luži-Košumberku tak, aby co nejvíce sloužil k terapii ovzduším, k aktivizačním programům v rámci léčebných procesů, volnočasovým aktivitám a k zájmové ergoterapii, pro výuku, poznání i výzkum,
3. navázat na významné humanitní dílo zakladatele léčebny MUDr. Františka Hamzy vytvořením a spravováním „Hamzova archivu“,

Výše uvedené cíle jsou naplňovány zejména:

- a) pořádáním seminářů, přednášek a konferencí pro pacienty i veřejnost,
- b) trvalým rozšiřováním možností efektivního využívání parku a arboreta, zejména podáváním iniciativních návrhů vedení léčebny na realizaci projektů a akcí,
- c) organizováním kampaní, pořádáním benefičních akcí a informováním veřejnosti o aktivitách spolku, vydáváním a distribucí publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
- d) praktickou spoluprací s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- e) poskytováním poradenské a konzultační činnosti v oblastech spadajících do obsahu činnosti spolku, účasti na konzultačních a rozhodovacích procesech, týkajících se otázek Hamzova parku a arboreta,
- f) zapojením členů spolku i nečlenů k plnění úkolů a cílů spolku, organizováním dobrovolných okrašlovacích akcí, svépomocných a podpůrných aktivit,
- g) získáváním, začleňováním a uchováváním archiválií a artefaktů z doby života MUDr. Františka Hamzy,
- h) získáváním finančních zdrojů na výše uvedené aktivity z grantů, darů, příspěvků, vedlejší hospodářské činnosti aj.

Čl. III

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba. Právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
2. Členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky Výborem spolku, který o přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání.
3. Členství je možné ve formě
 - a) řádný člen
 - b) čestný člen
4. Člen spolku má práva a povinnosti:

Práva:

 - účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - být volen do všech orgánů spolku, volit a odvolávat předsedu spolku a další orgány,
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,

- aktivně se účastnit akcí pořádaných spolkem,
- podílet se na všech formách činnosti spolku a být pravidelně informován o činnosti spolku.

Povinnosti:

- dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- platit roční příspěvek ve výši stanovené členskou schůzí spolku.

5. Čestné členství

- výbor může udělit čestné členství fyzické osobě, která se významně zasloužila o rozvoj činnosti spolku nebo o rozvoj nebo propagaci Hamzoba parku a arboreta.
- s udělením čestného členství musí navrhovaná osoba vyslovit předchozí souhlas.
- čestný člen se může svého čestného členství vzdát. Odejmutu mu může být pouze, ohrozí-li svým chováním dobrou pověst spolku.
- čestný člen má právo účastnit se všech akcí spolku a zasedání členských schůzí, včetně možnosti hlasovat. Čestní členové nemusejí hradit členské příspěvky, jsou-li stanoveny.
- čestný člen nemůže volit a být volen do orgánů spolku.

6. Členství ve spolku zaniká:

- doručením písemného oznámení o vystoupení člena výboru (předsedovi),
- úmrťm člena,
- zánikem spolku,
- vyloučením člena Výborem spolku v případě, že opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku hrubě porušuje tyto stanovy, neplatí členský příspěvek, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

7. Seznam členů spolku je veřejný a je na vyžádání přístupný v sídle výboru spolku.

8. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

9. Přátelé spolku

Sbor přátel tvoří občané a zástupci právnických osob, kteří se podle svých možností podílejí na činnosti spolku a poskytují mu pomoc a ti, kteří poskytnou spolku finanční nebo jiný hmotný dar.

Čl. IV **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- členská schůze,
- výbor
- kontrolor

Čl. V **Členská schůze**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
- volí členy výboru a člena pověřeného kontrolní činností,
- schvaluje stanovy spolku a jejich změny,
- projednává a schvaluje plán činnosti a hospodaření spolku na příští období
- projednává a schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období
- rozhoduje o členství spolku v jiných právnických osobách, mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
- rozhoduje a jmenuje čestného předsedu a čestné členy spolku,
- rozhoduje o placení členských příspěvků a jejich výši, může si vyhradit k rozhodování i otázky, které by jinak příslušely k rozhodování správní radě nebo předsedovi,
- rozhoduje o zániku spolku, případně o jeho přeměně.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno statutárním orgánem spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výbor spolku je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá výbor členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí pozvánky je návrh programu členské schůze a vybrané materiály k těm bodům programu, jejichž prostudování předem je k zodpovědnému projednání nutné.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání většina členů spolku. Členská schůze rozhoduje většinou přítomných členů spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. K hlasu poradnímu se nepřihlíží.
5. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva určené členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VI

Výbor, předseda

1. Statutárním orgánem spolku je výbor spolku, který je volen členskou schůzí na období 5 let, a který řídí činnost spolku v souladu se zákonnými ustanoveními a se stanovami spolku; za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Výbor má 5 členů. Ze svého středu volí předsedu a hospodáře spolku. Jménem výboru a spolku jedná předseda, nebo jím pověřený člen výboru.
3. Výbor rozhoduje ve sboru a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Činnost spolku v období mezi výborovými schůzemi řídí Předseda spolku, který je volen výborem na dobu 5 let a který je oprávněn rozhodovat o otázkách a přijímat opatření, která souvisí se zajišťováním běžného, zejména hospodářského chodu spolku, včetně dispozic s jeho majetkem ve stanoveném rozsahu, s výjimkou majetku nemovitého. Za spolek může jednat rovněž výborem zmocněný člen výboru spolku.
5. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti většiny jeho členů, usnáší se prostou většinou přítomných členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.
6. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné a musí být s programem doručeno nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchýlit se od tohoto ustanovení je možné z vážných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádají-li jej o to nejméně tři členové výboru s udáním důvodu svolání a programu schůze.
7. Do kompetence výboru patří:
 - (a) svolávat členskou schůzi,
 - (b) projednávat rozpočet a roční závěrku hospodaření a předkládat je k projednání členské schůzi,
 - (c) posuzovat návrhy na finanční výdaje, další investice, prodej a koupi movitých a nemovitých věcí a předkládat tyto návrhy členské schůzi. Rozhoduje o finančních výdajích do 250 000,--Kč,
 - (d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - (e) schvalovat přihlášky nových členů a rozhodovat o vyloučení členů, přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, rozhodovat o záležitostech členů, zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - (f) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - (g) navrhnout změnu stanov a schvalovat interní organizační normy spolku,
 - (h) kooptovat náhradní členy výboru do nejbližší členské schůze (kooptaci lze provést pouze tehdy, neklesne-li počet členů výboru pod polovinu),
8. Do kompetencí předsedy zejména patří:
 - a) svolávat zasedání výborové schůze, ověřovat usnášeníschopnost výborové a členské schůze,

- b) zajistit archivování veškerých zápisů ze zasedání výborových i členských schůzí a s nimi souvisejících materiálů,
- c) řídit činnost spolku v období mezi výborovými schůzemi, delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.
- d) rozhodovat o finančních nákladech a výdajích v hodnotě do 100 000 Kč,
- e) zajistit tvorbu a průběžnou aktualizaci internetových stránek spolku.

Čl. VII

Rozhodování mimo zasedání

- 1) S ohledem na složení členské základny lze ve všech věcech v působnosti členské schůze rozhodnout i mimo zasedání.
- 2) Návrh podává předseda a zasílá jej písemně či elektronicky členům stejným způsobem a ve stejné formě, jako pozvánku na členskou schůzi. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Lhůta činí patnáct dnů.
- 3) K platnosti hlasování je zapotřebí doručit výboru spolku ve shora uvedené lhůtě písemné vyjádření člena, obsahující minimálně tyto náležitosti:
 - a) plné znění návrhu rozhodnutí,
 - b) text „souhlasím s předloženým návrhem“ anebo „nesouhlasím s předloženým návrhem“,
 - c) den, měsíc a rok, kdy bylo vyjádření učiněno,
 - d) identifikační údaje členaBudou-li k souhlasu s předloženým návrhem připojeny jakékoliv podmínky, považuje se vyjádření člena za neplatné.
- 4) Statutární orgán je povinen oznámit členům písemně výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato i jeho celý obsah.
- 5) Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů spolku.

Čl. VIII

Kontrolní činnost

1. Kontrolní činnost vykonává členskou schůzí zvolený člen spolku. Kontrolor je volen na období 5 let a zodpovídá se členské schůzi.
2. Funkce kontrolora není slučitelná s členstvím ve výboru spolku, kontrolor nesmí být osobou blízkou členům výboru.
3. Úkolem je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Kontrolu provádí nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je kontrolor povinen postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Kontrolor je oprávněn nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
7. O výsledku kontroly předá kontrolor do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
8. Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s kontrolorem v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat mu potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní zprávy, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

Čl. IX

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých vedlejších činností a z výnosu svého majetku. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
2. Spolek hospodaří se svým majetkem podle plánu činnosti a rozpočtu schváleného členskou schůzí. Spolek vede účetnictví dle platných právních předpisů. Majetek, který si spolek pořídí ze svých prostředků, nebo získá jiným způsobem v souladu s platnými právními předpisy, je jeho výlučným vlastnictvím.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
5. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
6. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, je-li taková, která má podobné poslání a cíle. Není-li takové, majetek spolku bude prostřednictvím výboru rozprodán za jeho tržní cenu a získané prostředky budou zcela rozděleny mezi členy, kteří jsou zapsáni v seznamu členů k datu zániku spolku jako aktivní a mají své členské příspěvky zaplacené.
7. Členské příspěvky
 - a) Výbor má právo navrhnout členské schůzi výši a způsob platby členských příspěvků. Pokud členská schůze schválí takový návrh nadpoloviční většinou přítomných hlasů, je platný.
 - b) Členské příspěvky se platí vždy na kalendářní rok.
 - c) Člen, který vstoupí do spolku během kalendářního roku, platí členský příspěvek v plné výši za daný rok při vstupu do spolku.
8. Finanční prostředky spolku jsou uloženy na transparentním účtu spolku v bance. Nakládat s nimi může výbor spolku prostřednictvím svého zmocněnce.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze 2/3 většinou hlasů všech členů, pravomocným rozhodnutím příslušného soudu, nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Zánik spolku musí být oznámen rejstříkovému soudu.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako Spolek přátel Hamzova parku a arboreta v Luži-Košumberku.
3. Spolek přátel Hamzova arboreta v Luži-Košumberku vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Luži, dne 30. 11.2017

Za výbor Spolku :


MUDr. Václav Volejník, CSc.
předseda

JUDr. Miroslav Chudoba
člen 

